



Ellemarkskolen

Referat af skolebestyrelsesmøde den 26. august 2021 kl. 17:30-20:30 – fysisk ☺

Deltagere	Formand Rikke Egeberg Næstformand Sofia Moura Bestyrelsesmedlemmer: Henrik Korsbæk, Jesper Meyland, Charlotte Mortensen, Anna Louise Møller, Jesper Vejdiksen, Cathrine Monhart Medarbejderrepræsentanter: Gert Hochreuter Andersen, Andreas Ralund Elevrepræsentanter: Skoleleder Louise Schaaf Souschef: Peter Hindborg SFO- og klubleder John Khan
Mødeleder	Rikke Egeberg
Afbud	Gert Hochreuter Andersen, Cathrine Monhart, 2 elevrepræsentanter
Indkalder	Formand og skoleleder
Referent	Ledelsen - Find referat af seneste møde her

Kursus for Skolebestyrelsen

- 1. *Velkomst ved formanden***, som bød velkommen til Niels Hansen fra foreningen "Skole og forældre", som afholder kurset om skolebestyrelsesarbejde
- 2. *Kort Evaluering af skolebestyrelsens arbejde***
Niels gennemgik en række spørgsmål til skolebestyrelsens arbejde og organisering som en kickstart på kurset.
- 3. *Forventninger til skolebestyrelsesarbejdet (gruppearbejde)***
 - Hvad er min forventning og rolle i og til bestyrelsen?*
Herunder:
 - Hvorfor er jeg gået ind i SB?*
 - Har fået overskud nu hvor børnene et blevet større
 - Jeg var nysgerrig, og ville gerne påvirke skolens fokus
 - Jeg kan påvirke skolen i positiv retning
 - Vi skal som forældre engagere os, for at sikre børnenes trivsel, men også for at blive en bedre forældre
 - Det er vigtigt at medarbejderne bliver ordentligt repræsenteret
 - jeg arbejder med skole professionelt, så det var helt naturligt
 - for at få en dybere forståelse
 - har altid engageret mig i bestyrelsesarbejde – derfor også SB
 - holde fokus på at politikerne ikke forringer skolerne

- ii. *Hvordan kan jeg bidrage til SB?*
 - som forældre kan vi repræsentere barnets vinkel
 - bruge egne kompetencer og professionelle baggrund
 - stille de kritiske spørgsmål til skolen/ledelsen
 - kan virke som bindeled til de andre forældre
- iii. *Hvordan kan jeg bidrage positivt til samarbejdet?*
 - jeg taget "den gode tone" med ud i forældregrupperne ved at bruge min indsigt i SB
- iv. *Hvilke forventninger har jeg til jer?*
 - Engagement i SB arbejdet
 - Forbereder sig til mødet, minimum læser dagsordenen
 - Medarbejder: at SB er en medspiller ikke modspiller
 - Vi holder os til det der er aftalt

4. Skolebestyrelsens kompetence og opgaver

a. Hvad er det bestyrelsen skal?

- SB laver overordnede principper for skolen (valgfag, skolehjem samarbejde, opfyldelse af undervisningspligt, fællesarrangementer for eleverne, SFO, samarbejde med lokalsamfund)
 - SB godkender skolens budget
 - SB arbejder overordnet
 - SB fører tilsyn med alle dele af skolens virksomhed
 - SB den skolepolitiske ledelse
 - aflægge beretning for forældrene på skolen
- skolens ledelse har den pædagogiske/administrative/personalemæssige ledelse

Snak om at SB ikke behandler enkeltsager, men i stedet arbejder med principper. For eksempel kan forældre under sig over hvorfor der er blevet vist film i en vikartime, men det spørgsmål skal egentlig rettes til klassens lærere eller skolens ledelse. Skolebestyrelsens opgave kan være at diskutere og udarbejde principper for brug af digitale medier i undervisningen.

b. Hvad er det bestyrelsen kan?

- kontakt til kommunalpolitikere
- arbejder systematisk med skolens principper
- SB får indflydelse gennem samarbejde
- udarbejde hørings svar
- bede om redegørelser fra skolens leder
- ... og alt andet

c. Hvad er det bestyrelsen vil?

- arbejde med principper for skolen generelt
- fokusere på branding af skole, SFO og SB
- arbejde med principper for kontaktforældre
- sund skole, bevægelse
- forbedre/fodre forældresamarbejdet
- strategi for med de dygtige elever
- digital dannelse
- komme tættere på daglig drift og faglighed i hverdagen

- principper for lektiemængde i de forskellige fag
- principper for valgfag, jævnfør branding
- principper for elevernes gang i Menu i frikvarterer
- inde og udeklima, toiletter og skolegårdens fysiske rammer
- oprydning i SB så formelle rammer er i orden
- god struktur for SB møderne, fælles udgangspunkt
- hvad skal Ellemarkskolen være kendt for
- skabe ejerforhold omkring Ellemarkskolen for skolens forældre
- hvordan ser god undervisning ud, hvad virker – didaktiske principper – synliggøre undervisningen
- praksisfaglighed, hvordan styrkes undervisningen de elever som har brug for at udfolde praktiske færdigheder
- hvordan arbejdes der med differentieret undervisning
- forbedre skolens fysiske rammer
- hvordan er vores elevers syn på skolen (branding)

5. Planlægning

- a) Planlægning af arbejdet giver den ro og det overblik skolebestyrelsen har brug for.
- b) Hvordan planlægger vi arbejdet i forhold til Det vi skal? Det vi kan? Det vi vil?
- c) Vi prioriterer de temaer som er skitseret ovenfor og lægger emner ind i årsplanen.

6. Afslutning og afrunding

Overvejelser

SB skal prioritere temaer og få dem lagt ind i årsplanen.

Desuden skal der arbejdes med at få klarlagt de eksisterende principper som SB har.

SB vil overveje om forældrene ar brug for formøde.

Hvordan kan SB møderne tilrettelægges så de bliver mere relevante for

elevrådsrepræsentanter. Vi foreslår at elevrådet arbejder med deres syn på branding på hvert møde.

Evt.

- Der skal skrives et hørings svar vedrørende Budget 22-25 senest 8. september. Peter og Henrik udarbejder hørings svaret.
- Dialogmøde d. 2. september 21
- Der mangler et fast medlem af bestyrelsen.

Bullets fra tidligere SB møder:

- Skolebestyrelsen ønsker en opfølgning på oplevelserne med de ændrede åbningstider af løbet af efteråret (nov. / dec. 21).
- Ordningen med den faste skolebestyrelses mødedag skal evalueres.
- Skolebestyrelsen ønsker en opfølgning på muligheder for at kompensere for mistet undervisning under corona.
- Find gamle bullets eller "ikke andre kommende punkter end årshjulet". Dette punkt skal tydeliggøres. Bl.a. beslutninger der skal opfølges.