



Referat af skolebestyrelsesmøde den 29. oktober 2020 kl. 17:30-20:00

Deltagere	Formand Rikke Egeberg Næstformand Sofia Moura Bestyrelsesmedlemmer: Henrik Korsbæk, Iben Thiesen Jensen, Jesper Meyland, Charlotte Mortensen, Anna Louise Møller, Mette Aagaard Osmundsen, Jesper Vejdiksen Medarbejderrepræsentanter: Gert Hochreuter Andersen, Andreas Ralund Elevrepræsentanter: Skoleleder Louise Schaaf Souschef: Peter Hindborg SFO- og klubleder John Khan
Mødeleder	Næstformanden
Afbud	Henrik Korsbæk, Andreas Ralund
Indkalder	Formand og skoleleder
Referent	Ledelsen

Dagsorden:

1. Velkomst og rammesætning samt velkomst til:
 - a. ny suppleant, Cathrine Monhart, mor til Abelline, 2a.
 - b. ny TR for lærerne Gert Hochreuter Andersen
2. Ledelsen orienterer
Orientering fra skolen
 - *Er er blevet genetableret et elevråd og der kommer repræsentanter fra elevrådet til næste skolebestyrelsesmøde*
 - *Naturfagslærer Kristian stopper p.g.a. flytning og dermed nyt arbejde, og ledelsen er i gang med at finde en kvalificeret afløser.*
 - *Der er kommet en ny PPR-psykolog*
 - *Ellemarkskolen er i gang med at implementere den kommunale indsats "Er du på vej", som går på at nedsætte elevfravær. Næste skridt er en fælleskommunal (digital) temadag med oplægsholdere d. 7/11.*
 - *Skolens økonomi ser fornuftig ud og der er flere centrale puljer, som Ellemarkskolen har søgt – men puljerne ikke er udmøntet endnu, så vi ved endnu ikke hvordan årsregnskabet slutter.*

Orientering fra SFO

- *Brobygningen/samarbejdet med børnehaver er "coronaramt", og hele brobygningsindsatsen bliver diskuteret på et generelt plan på SFO-lederniveau.*
- *Tumlehuset låner lokale på Oasen fra 1/11 og 3 måneder frem.*
- *Kort orientering om kommende "Fremskudt indsats" i Ellemarken som ungdomsklubben bliver en del af.*

- *Proces om betalingsstruktur for klub 4.-7. klasse er så småt i gang i et kommunale system. Og ledelsen forventer at der kommer en høringsrunde i foråret.*

3. Corona-status

Drøftelse og evt. beslutning

Formålet med punktet er, at skolebestyrelsen er bekendt med ledelsens håndtering af den nuværende corona-situation. Herunder en rimelig balance mellem at skabe en faglig god skolehverdag og en sikker og tryk skole- og arbejdsdag for hhv. elever og medarbejdere. Der skal drøftes, hvorledes at skolebestyrelsen bedst muligt støtter op om skolen i den nuværende situation og evt. handling fra SB's skal besluttes.

- *Corona udfordringer fylder meget i skolens hverdag, både for elever, ansatte og ledelse. Vi arbejder alle på at opretholde en "næsten" normal skoledag. Generelt navigerer ledelsen efter et forsigtighedsprincip når der kommer smittede elever i klasserne.*
- *SB gjorde opmærksom på, at præcis information om hvilke klasser der bliver der bliver corona-ramt, virker godt og tryghedsskabende.*
- *SB enedes om at det er en god ide at forfatte en "hilsen" til forældre og ansatte, for at takke for alles besindige væremåde i denne corona udfordrede tid. Formanden laver et udkast til et brev.*

4. Sikker skolevej – opfølgning fra næstformanden vol. II

Orientering

Efter en forældrehenvendelse angående sikker skolevej fra Lellinge området, har næstformanden haft kontaktet Teknisk Forvaltning. Sofia følger op – vol. II.

- *Sofia orienterede om, at Teknisk Forvaltning har været i kontakt med Politiet og de har sammen vurderet at skolevejen kan vurderes farligt og at der er behov for yderligere sikkerhed. TF har lovet at sætte punktet på prioriteret liste som indstilles til Teknik og Miljø udvalget. Herefter er det videre forløb op til en politisk beslutning.*

5. Principper for skole/hjemsamtaler

Orientering

På opfordring fra skolebestyrelsen redegør ledelsen i en 'temperaturmåling' på hvordan der aktuelt arbejdes med de udarbejdede principper for skole/ hjem.

- *Louise orienterede om den 'temperaturmåling' som ledelsen har lavet på afdelingsmøderne (indskoling, mellemtrin, udskoling). Afdelingernes svar på 'temperaturmålingen' vedhæftes til dette referat.*
- *SB havde efterfølgende en snak om vægtningen af "tilbage melding omkring elevernes faglige niveau" i forhold til vægtning af "tilbage melding på sociale kompetencer/trivsel". Herunder er der et ønske om at de 2 årlige samtaler bliver gennemført, og at opmærksomheden på en faglig tilbage melding fra lærerne kan give forældrene mulighed for at støtte op om elevens faglige progression.*
- *SB vil desuden gerne gøre noget mere aktivt for at få afholdt det årlige møde mellem SB og kontaktførelserne.*
- *SB ønsker at genbesøge principperne for skole - hjem samarbejdet om 6-12 måneder. Ønsket om at genbesøge principper kan også indskrives i en fremtidig forretningsorden.*

6. Tema: Sportsklasserne.

Orientering og drøftelse

Fokus: Retningslinjer for optagelsesprocedure og venteliste for sportsklasserne.

Formålet med punktet er at genbesøge retningslinjer for optagelsesprocedurer og ventelister på sportsklasserne. Vi skal undersøge, hvorvidt der er behov for en ajourføring af procedurerne, og hvis der er, så skal disse drøftes. Afslutningsvis skal besluttes, hvordan vi går videre med vores anbefalinger.

- *Gert (som også er koordinator på sportsklassen) redegjorde for hvordan retningslinjerne for Sportsklassen forvaltes af lærerne. Herunder principperne for optagelse, hvor der ud over formelle kriterier, bl.a. også bliver lagt vægt på om ansøgerne kan passe ind i den kommende klassesammensætning. Der lægges også vægt på at der bliver en god fordeling mellem køn i klassen, og at der er en rimelig diversitet med de sportsgrene som eleverne dyrker. Alle disse principper bliver oplyst til interesserede ansøgere på informationsmødet.*
- *Gert oplyste også, at der normalt sendes en længere tilbagemelding til afviste ansøgere, men det blev konstateret at det tilsyneladende ikke blev udsendt i år.*
- *Ventelisten til sportsklassen er ikke prioriteret – det er snarere en standby pulje.*
- *Der blevet snakket om hvordan erfaringer sportsklassen kan smitte af på andre klasser*
- *SB ønsker at alle kriterier for optagelse i sportsklassen bliver dokumenteret og offentliggjort.*

7. Evt.

Kortere punkter – orienteringer og opmærksomheder

Kalder et evt.-punkt på at blive taget op med yderligere tid sættes dette på bullets-listen

Bullets:

- *Spil og sociale medier i forbindelse med undervisning*
- *Optag af nye elever på skolen, og Ellemarkskolens optag af skoledistriktets børn.*
- *Forretningsorden – afslutte arbejdet*
- *SB ønsker at genbesøge principperne for skole - hjem samarbejdet om 6-12 måneder. Ønsket om at genbesøge principper kan også indskrives i en fremtidig forretningsplan.*
- *Sundhed og bevægelse*