



Ellemarkskolen

Referat af skolebestyrelsesmøde den 19. januar 2022 kl. 17:30-19.30

Deltagere	Næstformand Sofia Moura Bestyrelsesmedlemmer: Henrik Korsbæk, Jesper Meyland, Charlotte Mortensen, Anna Louise Møller, Mette Bertram, Christian Thorkildsen, Jesper Vejdiksen, Cathrine Monhart. Medarbejderrepræsentanter: Gert Hochreuter Andersen, Andreas Ralund og Lotte Nielsen. Elevrepræsentanter: Elmin og Christoffer Skoleleder Louise Schaaf Souschef: Peter Hindborg SFO- og klubleder John Khan
Mødeleder	Sofia
Afbud	Henrik Korsbæk, Christian Thorkildsen, Elmin og Christoffer
Indkalder	Næstformand og skoleleder
Referent	Ledelsen

17.30 - 18.00 Formøde

18.00-19.30

Dagsorden:

1. Godkendelse af dagsorden

Dagsordenen er godkendt, dog ønskede Louise at lave en kort orientering under lukket punkt.

2. Nyt fra ledelse

Corona sætter dagsordenen på skolen, der er en del hjemsendte medarbejdere, så det medfører forandringer som skal håndteres på daglig basis. Der er også mange elever som er hjemsendt, og de hjemsendte får p.t. ikke online undervisning, da lovgivningen ikke giver mulighed for det lige nu. Eleverne er opdelt klassevis også i frikvarterer, hvilket også medfører ekstra personale. Der arbejdes hver dag på at finde gode løsninger og det lykkedes - men det kræver stadigvæk en ekstraordinær indsats af både elever og ansatte.

Fagfordelingen for næste skoleår er så småt ved at gå i gang, og de første møder med tillidsfolk har været afholdt.

Vi husker os selv på, at det er planen at holde foredrag med Camilla Mehlsen den 3. marts 22. Evt. med mulighed for online deltagelse. Hvis vi ikke kan afholde mødet fysisk, så er det SB's ønske at det gennemføres online – det skal ikke udskydes en gang til. Louise undersøger om Camilla Mehlsen vil gennemføre hvis det er online.

Håndværkerne er i fuld gang i faglokalerne for musik, sløjt, billedkunst, og vi forventer at kunne komme ind og i gang med undervisningen fra uge 10.

SFO: Også her sætter corona dagsordenen og forholdene ligner de samme som på undervisningsdelen. Her er børnene dog mulighed for at børnene er årgangsopdelte. Det påvirker naturligvis også aktivitetsmulighederne når man ikke kan lege på tværs af årgange, men generelt er indtrykket at de fremmødte børn stadigvæk trives – selvom det ikke er så sjovt, frit og spændende som det plejer.

3. Ny konstituering: Opstilling af ny formand

Anna Louise Møller blev valgt som ny formand. Sofia Moura fortsætter som næstformand (frem til det kommende SB-valg i april)

4. Økonomi

Peter fremlagde hovedtrækkene i regnskabet for 2021, hvor det bl.a. kom frem at Ellemarkskolen kom ud af regnskabsåret med et overskud på ca. kr. 490.000,-. Der var planlagt et lidt større overskud, men vi har mistet tilslutning til SFO, og så har Corona medført en del ekstra udgifter, og derfor blev overskuddet mindre end beregnet. SB ønsker til en anden gang en tydeligere anvisning af hvad et over-/underskud, fra det foregående år, er gået til. Desuden at regnskabspræsentationen bliver mere "overskuelig" (det glæder vi os til), også gerne i print. Skolebestyrelsen godkendte herefter regnskabet for 2021.

5. Forslag til ændringer af forretningsordenen

Charlotte gennemgik de ændringer til forretningsordenen som hun har indarbejdet. Skolebestyrelsen tog imod alle ændringsforslag med tak, og vedtog at alle ændringer. Charlotte underskriver de nye vedtægter når de er færdigskrevet.

6. Nyt fra arbejdsgrupper:

- Mobil i skoletiden
Arbejdsgruppen har intet at fremlægge i dag. Afventer processer i forskellige udvalg på skolen
- Årshjul
Arbejdsgruppen har intet at fremlægge i dag. Men papirerne ligger i fil mappen på Teams. Årshjulet gennemgås på næste skolebestyrelses møde.
- Velkommen til skolebestyrelsen
Status på folderen er, at udvalget har været samarbejdsudfordret. Men Charlotte har udarbejdet et oplæg, og det gennemgik hun på mødet. Der er brug for at arbejde videre med folderen, og også få mere tekst om hvordan vi gør på Ellemarkskolen (bl.a. årshjul, citater fra forældre, fokuscirkel m.m.)
Snak om overskuelighed af fokuscirkel – kan det suppleres med et organisationsdiagram eller lignende der kan vise arbejdsgangene på skolen?

Skolebestyrelsen takkede endnu en gang Charlotte for det gode arbejde, og opfordrer at alle til at nærlæse folderen. Formanden og næstformanden tager teten for at få folderen færdig, sammen med ledelsen på skolen. Målet er at få folderen klar 31/1.22.

7. Evt.

Referent: John